



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
B- Performans Bilgileri	13
1- 2019 Yılında Yapılan İhaleler	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	14
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	15

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin ihtiyaçlarının yerine getirilmesi amacıyla kendisine verilen görev sorumlulukları Üniversitemize değer katma hedefiyle yürütmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tarsus Üniversitesi bünyesinde 2018 yılında kurulmuştur. Gelişmekte olan birimimizde 1 Daire Başkanı (Vekâleten), 1 Şube Müdürü (Vekâleten), 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi 4 Tekniker, 4 Teknisyen toplam 13 personelimiz bulunmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı mevcut personel-ekipman ile her türlü, yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, kontrol ve denetleme işlerinde hizmet vermek; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmayı görev edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verilebilirliğin yanında saydamlığın da sağlanması için birimiz vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Bu planlamalar doğrultusunda amacımızı gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak adına yapılan faaliyetlerimizin yer aldığı "2019 YILI FAALİYET RAPORU" hazırlanmıştır.

Saygılarımla...

Pakize ÖZGÜR
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, teknolojik gelişmeleri takip ederek Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek.

Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinden almaktadır.

2. Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

- a) Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- b) Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor alanları gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje ve yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- c) İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak,
- d) Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihalelerin kontrolörlüğünü yürütmek,
- e) Bakım ve onarım işlerini yapmak,
- f) Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve tahsis edilenleri teslim almak,
- g) Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- h) Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kampüs Yerleşkesi	-	150.974	-	150.974
Genel Toplam	-	150.974	-	150.974

Çizelge 1: Taşınmazların dağılımı (m²)

Hizmet Alanı	Kampüs Yerleşkesi	Toplam
İdari	2035	2035
Eğitim	2734	2734
Sosyal	352	352
Spor	-	-
Diğer	4165	4165
Genel Toplam	9286	9286

Çizelge 2: Kapalı mekânların dağılımı (m²)

1.2. Eğitim Alanları Ve Dersliklerin Dağılımı

Üniversitemiz yerleşkesinde Meslek Yüksekokulu Binası ve Teknoloji Fakültesi Binası olmak üzere 2 adet binamız bulunmaktadır. Binalarımızda bulunan derslikler ve eğitim alanları aşağıda ki çizelgelerde belirtilmiştir.

Hizmet Alanı	İdari	Eğitim
Meslek Yüksekokulu Binası (Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,)	786,5	1575,3
Teknoloji Fakültesi Binası (Rektörlük İdari Kat(Daire Başkanlıkları), İktisadi Ve İdari Birimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi)	1235,2	1159,2
TOPLAM KAPALI ALAN(m²)	2021,7	2734,5

Eğitim Alanı	Kapasitesi						
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	23	-	1	-	-	24
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-	4
Diğer Lab. ve Atölye	6	1	-	-	-	-	7
Toplam	10	24	-	1	-	-	35

Çizelge 1: Eğitim alanları ve derslikler dağılımı

Birim	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
Meslek Yüksekokulu Binası (Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,)	-	16	3	4	23
Teknoloji Fakültesi Binası (Rektörlük İdari Kat(Daire Başkanlıkları), İktisadi Ve İdari Birimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi)	-	10	1	4	15
Toplam	-	26	4	8	38

Çizelge 2: Eğitim alanları ve dersliklerin dağılımı

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
Merkezi Kafeterya	1	20	-	-
Toplam	1	20	-	-

Çizelge 3: Kantinler ve kafeteryalar dağılımı

Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi	1	180	492
Toplam	1	180	492

Çizelge 4: Yemekhaneler dağılımı

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi Halı Saha	-	-	1	693
Kampüs Yerleşkesi Basketbol Sahası	-	-	1	240
Toplam	-	-	2	933

Çizelge 5: Spor tesisleri dağılımı

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

Çizelge 6: Toplantı-konferans salonları

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
Meslek Yüksekokulu	1	91 (Konfeksiyon Atölyesi)
Teknoloji Fakültesi	1	47 (İmalat Atölyesi)
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-
Toplam	2	138

Çizelge 7: Atölyelerin dağılımı

1.3.Hizmet Alanları

Birimimiz İdari Personeli Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	93,84	11
Toplam	1	93,84	11

2- Örgüt Yapısı

Pakize ÖZGÜR Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.										
			Sabri TUĞRAL Şube Müdür V.							
Ceren ÖZDEMİR Mühendis	Faik BALAN Mühendis	Muhammet Serhat YILDIRIM Mühendis	Uğur YARDIM Tekniker	Sefa KEMELEK Tekniker	İlker GÜL Tekniker	Ahmet ŞİMŞEK Tekniker	Lokman MERCANLI Teknisyen	İsa ALKAN Teknisyen	Yusuf BAHŞİŞ Tekniker	Mehmet YOLDAŞ Teknisyen

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
AMP	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	11	-
Toplam	11	-

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Yazıcı	1	-
Toplam	1	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	5	5	-
Yüzde	-	9	45,5	45,5	-

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	-	4	1	-	-
Yüzde	54,5	-	36,4	9,1	-	-

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	2	3	-	-
Yüzde	9	45,5	18,2	27,3	-	-

5-Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda; 2019 Mali Yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre 1 ihale yapılmıştır. 4734 sayılı kanununun 22. maddesine göre ise 17 adet Doğrudan Temin yapılarak, (Yapım işi – Mal Alımı - Periyodik Bakım Sözleşmesi v.b.) üniversitemizin ihtiyaçlarını zamanında karşılanmasına yönelik bu 18 adet satın alma işi başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2019 YILI DOĞRUDAN TEMİNLERİ

İŞİN ADI	FİRMA ADI	SÖZLEŞME TUTARI(TL) (KDV DÂHİL)
Üniversitemiz Merkezi Derslik Ek Bina İnşaatına Ait Zemin Ve Temel Etüdü Yapım İşİ	Mertest İnşaat Laboratuvar Ve Danış. Hizm. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	23.010,00
Üniversitemiz Çevresi Parke Düzenlemesi Ve Soyunma Odası Tadilat İşİ	Arda Yapı Market Orman Ürü. San. Ve Tic. Ltd.	33.040,00

Üniversitemiz Halı Saha Suni Çim Değişimi Ve Aydınlatma Bakım Onarım İşi	Peba Tekstil Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	94.400,00
Üniversitemiz Binalarının Münferit Yerlerinde Bakım Onarım İşi	Tarsus Aks Plan Proje İnş. Taş. Hır. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	31.565,00
İmalat Atölyesi Bölme İşi	Arda Yapı Market Orman Ürü. San. Ve Tic. Ltd.	19.470,00
Üniversitemiz Kampüs Çevresi Tel Çit Çevirmesi Bakım Ve Onarımı	Gold Dekorasyon-Emlak(Anıl Hakkı Es)	16.402,00
Tarsus Üniversitesi Yangın Algılama Sistemi Revizyonu İşi	İnvia Bina Teknolojileri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	62.540,00
Üniversitemiz Muhtelif Yerlerde Bakım Onarım İşi	Tarsus Yapı Market (Fatma Balyemez)	35.872,00
Üniversitemiz Yemekhane Ve Eğitim Binalarında Yapılan Tadilat Ve Bakım Onarımı	Tarsus Aks Plan Proje İnş. Taş. Hır. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	41.300,00
Üniversitemiz Binaları Bakım Onarım İşi	Arda Yapı Market Orman Ürü. San. Ve Tic. Ltd.	28.674,00
Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik Ve İdari Birimler Binası Uygulama Projeleri Ve İhale Dosyası Hazırlanması İşine Ait Danışmanlık Hizmet Alımı	Artı Mimarlık Mühendislik Müşavirlik Taah. Tic. Ltd. Şti.	106.200,00
Üniversitemiz Merkezi Derslik Ve İdari Birimler Binası Avan Ve Kesin Proje Hazırlanması	Artı Mimarlık Mühendislik Müşavirlik Taah. Tic. Ltd. Şti.	106.200,00
Telefon Santraline İlave Sayısal Modül Ve Sayısal Set Alım İşi	Afz Sistem Teknolojileri İthalat İhracat Sanayi Ve Tic.Limited.Şirketi	5.150,29
Elektrik Malzemeleri Alım İşi	Aydın Elektrik	9.317,84
Tarsus Üniversitesi Eğitim Binaları için Elektrik Malzemeleri Alım İşi	Aydın Elektrik	21.693,23
Muhtelif Elektrik Malzemeleri Alım İşi	Umut Elektrik	24.208,46
Flatörlü Vana	Batı İnşaat	1.630,76

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistem

- Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her proje için tahsis edilen yıl ödeneği yılın başında belli olur ve yılı Bütçe Kanununda yayınlanır.

- Başkanlığımıza atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, bu donanımın planlama alanında olanaklı olduğu ölçüde fonksiyonel olmasıdır.

- Yerleşkenin düzenli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla “ Gelişim Planı” yapılmalıdır.

- Bu planın araziye olduğu gibi yansıtılması gerekir. Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, kar zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır.

- Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak	Hedef-1.1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir. Faaliyet-1: Yapım hizmetlerini geliştirmek. Hedef-1.2: Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır. Faaliyet-2: Yapım hizmetlerini geliştirmek için Etüd projelerin hazırlanması ve Yapım hizmetlerini geliştirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kalite,
- İşbirliği içinde çalışma,
- Şeffaflık ve açıklık,
- Sürekli kendini geliştirme,
- Yapısal güvenlik,
- Yenilenme,
- Bütçenin kısıtlı olanaklarını tam yerinde ve zamanında kullanmak,
- Binalar yapılırken fen ve sanat kurallarına uygunluk,
- İnsana ve çevreye duyarlı hareket etmek,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın gerisinde kalmamak,
- Önceden önlem alarak olası sorunları engellemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2019 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ					
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	HARCANAN	TENKİS	KALAN
39.25.09.09-01.3.9.00-2-01.1	98.000,00	52.332,63	150.322,63	-10,00	0,00
39.25.09.09-01.3.9.00-2-02.1	27.000,00	0,00	21.922,66	-5.077,34	0,00
39.25.09.09-01.3.9.00-2-03.2	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
39.25.09.09-01.3.9.00-2-03.3	13.000,00	500,00	12.139,63	0,00	110,37
39.25.09.09-01.3.9.00-2-03.5	2.000,00	3.400,00	4.342,40	0,00	1.057,60
39.25.09.09-01.3.9.00-2-03.7	7.000,00	0,00	5.192,00	0,00	1.808,00
39.25.09.09-01.3.9.00-2-03.8	87.000,00	0,00	49.442,00	0,00	37.558,00
39.25.09.09-09.4.1.00-2-06.5	900.000,00	5.000.000,00	235.410,00	0,00	5.664.590,00
39.25.09.09-09.4.1.00-2-06.7	400.000,00	0,00	379.378,50	-2.731.000,00	20.621,50
39.25.09.09-10.1.2.05-2-06.5	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
39.25.09.09-10.1.2.05-2-06.7	100.000,00	0,00	94.400,00	0,00	5.600,00

B- Performans Bilgileri

1- 2019 Yılında Yapılan İhaleler

İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İHALE KONUSU	FİRMA ADI	SÖZLEŞME TUTARI (KDV HARİÇ)
06.12.2019	Açık İhale Usulü	Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası Yapım İşi	Susa İnşaat Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dem Yol İnşaat Taahüt Danışmanlık Ve Müşavirlik San. Ve Tic. A.Ş.	15.361.000.00 TL

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kuruluş aşaması sonrası en aktif dönemini geride bırakmakta olan Başkanlığımız, Üniversitemiz tarafından ihtiyaç görülen hizmet alımları, bakım, onarım, imalat ve yapım işlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir.

A)ÜSTÜNLÜKLER

- Teknik ve idari personelin karşılaştığı sorunlar hakkında analitik düşünüp hızlı ve uygulamaya esas çözümler üreterek idareyi bilgilendirip sorunlara hızlıca müdahale edip çözümülemesi,
- Birimiz personellerinin birbirlerinden teknik ve tecrübe olarak faydalanması, dayanışma halinde olması ve uyumlu çalışması,
- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
- Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,

B) ZAYIFLIKLAR

- Personelimizin genç ve meslekte yeni olması,
- Çalışma alanımızda mekân yetersizliği,
- Çalışan personelin teşvik edilmesine yönelik ödüllendirme yapılmaması,
- Mesleki eğitim-seminer ve teknik gezilerin yetersizi veya hiç olmaması,
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Yönetmelikleri hakkında yapılan seminerlere ilgili personelin katılımının sağlanmaması,

C) Değerlendirme

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. Mevcut bütçemiz ve personel kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemiz stratejik planları çerçevesinde yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak; bakım-onarım, yenileme gibi sorumluluk alanımızdaki her konuda çalışmalarımızı kesintisiz biçimde tüm gücümüzle gerçekleştirmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tüm üniversiteye daha iyi hizmet vermek zorunda olan bir birim olarak daha fazla bütçeye sahip olmalıdır.
- Kurumsallaşma etabında olan Üniversitemize hizmet sunulmasında birimin personel sayısı yetersiz kalmaktadır. İdari kurumsallaşma açısından teknik / yapım şube müdürlüklerinin oluşturulmasına yönelik yapılanmaya gidilerek; Etüd - Proje ve Kontrolörlük Şube Müdürlüğünü ile İhale ve Satın alma Şube Müdürlüğü oluşturulmasının yararlı olacağı düşünülmektedir. 2020 ve sonrasındaki çalışmalarda verilerin dijital ortama alınması çalışmalarının artırılması gerekli görülmektedir.
- YÖK kalite Kurulu incelemelerine ve kurum kalite standartları gereği birim paydaş görevlerine daha fazla yoğunlaşılmalıdır. Personel memnuniyetinin arttırmaya yönelik etkinlik, organizasyon, anket vb. çalışmalar daha çok yapılmalıdır. Birim tarafından sunulan hizmetlere yönelik anketler, saha çalışmaları yapılmalıdır.
- Büyük proje, kompleks işler için ilave danışmanlık hizmetleri alınabilir, uygulayan kurumlar yetkililer tarafından ziyaret edilip farklı bakış açıları edinilebilir.
- Günümüz ve önümüzdeki on yıllarda öğrenci profilinde beklenen sosyal değişimlere, gereksinimlere uygun alt yapı ve inovasyon öncülleri düşünülmelidir. Bu kapsamda yurt içi ve yurt dışı Üniversitelerdeki değişimler takip edilmeli, yeni ve dönüşümü planlanan mekân projelerinde inovasyon çağrışım öncülleri uygulanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TARSUS 21.01.2019)

Pakize ÖZGÜR
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkan V.